



AMAND ist als familiengeführtes Unternehmen seit über 80 Jahren erfolgreich. Vom traditionellen Tiefbauunternehmen haben wir uns zur innovativen Dienstleistungsgruppe in Infrastrukturbau, Umwelttechnik und Landentwicklung entwickelt - heute nehmen wir eine führende Stellung in unserer Branche ein.

Die IT-Abteilung der **AMAND Geschäftsführungs GmbH** ist der IT-Dienstleister für die gesamte AMAND-Unternehmensgruppe. Aktuell beschäftigt die AMAND-Unternehmensgruppe ca. 600 Mitarbeiter. Ab sofort suchen wir am Standort **Wilsdruff** bei Dresden einen:

IT-Administrator Microsoft 365 (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- ▶ Planung und Integration von Cloud Services
- ▶ Konfiguration, Administration sowie Überwachung Microsoft 365 Cloud Services
- ▶ Betrieb Microsoft Exchange On-Prem
- ▶ Administration Microsoft AAD bzw. Entra ID
- ▶ Unterstützung unseres IT-Teams im Tagesgeschäft

Deine Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Mehrjährige Erfahrung in der IT-Administration
- ▶ Gute bis sehr gute Kenntnisse Microsoft 365 Cloud Services
- ▶ Gute Kenntnisse Microsoft Exchange On-Prem
- ▶ Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ▶ Gewohnt im Team zu arbeiten
- ▶ Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ▶ PKW-Führerschein

Deine Vorteile:

- ▶ Einen langfristigen sicheren Arbeitsplatz
- ▶ Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- ▶ Moderne und aktuelle Arbeitsmittel
- ▶ Moderner Arbeitsplatz
- ▶ Familiäres Arbeitsklima
- ▶ Homeoffice-Möglichkeit
- ▶ Eine flache Organisationsstruktur mit schnellen Entscheidungswegen
- ▶ 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. & 31.12.)
- ▶ Firmen-PKW auch zur Privatnutzung
- ▶ Aktuelles Smartphone
- ▶ Firmen-Events wie u.a. Sommerfest/Weihnachtsfeier

Mehr über uns erfährst Du hier www.amand.de

Bitte übersende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder über das [Onlinebewerbungsformular](#).

AMAND Geschäftsführungs GmbH
Frau Nina Amand · Bewerbermanagement
Wilsdruffer Straße 12 · 01723 Wilsdruff
Telefon: 02102 9286-133 · [Bewerbermanagement-E-Mail](#)

Jetzt Bewerben