

AMAND Geschäftsführungs GmbH



AMAND ist als familiengeführtes Unternehmen seit über 80 Jahren erfolgreich. Vom traditionellen Tiefbauunternehmen haben wir uns zur innovativen Dienstleistungsgruppe in Infrastrukturbau, Umwelttechnik und Landentwicklung entwickelt - heute nehmen wir eine führende Stellung in unserer Branche ein.

Die IT-Abteilung der **AMAND Geschäftsführungs GmbH** ist der IT-Dienstleister für die gesamte AMAND-Unternehmensgruppe. Aktuell beschäftigt die AMAND-Unternehmensgruppe ca. 600 Mitarbeiter. Ab sofort suchen wir am Standort **Ratingen** bei Düsseldorf einen:

IT-Administrator (m/w/d)

Deine Aufgaben:

- ▶ Unterstützung unseres IT-Teams im Tagesgeschäft (Level 1/2)
- ▶ Betreuung der Netzwerkstruktur (LAN, WLAN, VPN)
- ▶ Technische Ausrüstung unserer Mitarbeiter & Baustellen
- ▶ Installation & Administration Windows Desktops
- ▶ Administration u.a. von Active Directory AA/AAD, Swyx-Telefonanlage, Microsoft Intune
- ▶ Installation und Pflege der eingesetzten Clientsoftware (u.a. mit Softwareverteilung)
- ▶ Einrichtung & Betrieb der Multifunktionsdrucksysteme sowie Plotter Systeme

Deine Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossene Berufsausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Qualifikation
- ▶ Mehrjährige Erfahrung in der IT-Administration
- ▶ Gute Kenntnisse Windows 10/11
- ▶ Kenntnisse Windows Server 2016 – 2022
- ▶ Eigenverantwortliche Arbeitsweise
- ▶ Gewohnt im Team zu arbeiten
- ▶ Fließende Deutsch- und gute Englischkenntnisse
- ▶ PKW-Führerschein

Deine Vorteile:

- ▶ Einen langfristigen sicheren Arbeitsplatz
- ▶ Abwechslungsreiche und anspruchsvolle Aufgaben
- ▶ Aktuelle Arbeitsmittel
- ▶ Moderner und ergonomischer Arbeitsplatz
- ▶ Familiäres Arbeitsklima
- ▶ Homeoffice-Möglichkeit
- ▶ Eine flache Organisationsstruktur mit schnellen Entscheidungswegen
- ▶ 30 Tage Urlaub (zzgl. 24.12. & 31.12.)
- ▶ Firmen-PKW auch zur Privatnutzung
- ▶ Aktuelles Smartphone
- ▶ Firmen-Events wie u.a. Sommerfest/Weihnachtsfeier

Mehr über uns erfährst Du hier www.amand.de

Bitte übersende uns Deine Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deines frühestmöglichen Eintrittstermins per E-Mail oder über das [Onlinebewerbungsformular](#).

AMAND Geschäftsführungs GmbH
Frau Nina Amand · Bewerbermanagement
Borsigstraße 6-8 · 40880 Ratingen
Telefon: 02102 9286-133 · [Bewerbermanagement-E-Mail](#)

Jetzt Bewerben