



**AMAND BAU NRW** mit Sitz in Ratingen hat sich als familiengeführtes Unternehmen vom traditionellen Tiefbauunternehmen zum innovativen Infrastrukturbauer entwickelt und nimmt heute eine führende Stellung in der Branche ein.

Unsere etwa 300 Mitarbeiter sind Experten für Brückenbau, schweren Erdbau, Tief- und Straßenbau, Autobahn- und Fernstraßenbau, Stadtstraßenbau, Kabeltrassen- und Kanalbau, Bahnbau, Deponiebau, Altlastensanierung, Industrietiefbau, Baugrubenerstellung, Deichbau sowie in der Realisierung von Erschließungsmaßnahmen.

Verstärken Sie uns in der Hauptverwaltung in Ratingen als:

## Personalsachbearbeiter (w/m/d)

### Ihre Aufgaben:

- ▶ Unterstützung bei der Entgeltabrechnung
- ▶ Erfassung und Prüfung der Stunden- und Fahrgeldzettel der gewerblichen und angestellten Mitarbeiter
- ▶ Buchung aller eingehenden Nachweise wie z.B. Kranken- oder Urlaubsscheine
- ▶ Melde- und Bescheinigungswesen sowie Korrespondenz mit Behörden und Krankenkassen
- ▶ Erfassung von Lohnnebenkosten

### Ihre Qualifikationen:

- ▶ Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (z.B. Steuerfachangestellte/r oder Industriekaufmann/ -frau)
- ▶ Berufserfahrung in der Personalsachbearbeitung wünschenswert
- ▶ Sicherer Umgang mit MS-Office, optional Erfahrung in der Anwendung von Abrechnungsprogrammen
- ▶ Teamfähigkeit
- ▶ Selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise

### Ihre Vorteile:

- ▶ Eine sichere und unbefristete Anstellung in einem wachstumsorientierten und systemrelevanten Unternehmen
- ▶ Mitarbeit in einem Familienunternehmen mit großem Zusammenhalt und kurzen Entscheidungswegen
- ▶ Überdurchschnittliche Bezahlung
- ▶ Individuelle Weiterbildungs- und Qualifizierungsmöglichkeiten
- ▶ Modernste Arbeitsmaterialien
- ▶ JobRad - Bike Leasing Programm

Mehr über uns erfahren Sie auf [www.amand.de](http://www.amand.de)

**Jetzt Bewerben**